

**OŚWIADCZENIE ZARZĄDCY<sup>1</sup> LUB OSOBY UPRAWNIONEJ DO POBIERANIA  
NALEŻNOŚCI ZA LOKAL MIESZKALNY INNEJ NIŻ ZARZĄDCA DOMU DLA  
POTRZEB UBIEGANIA SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY**

**I. DANE OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DODATEK MIESZKANIOWY  
WNIOSKODAWCY**

Imię	Nazwisko		
Miejscowość	Kod pocztowy	Telefon <sup>2</sup>	
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	

**II. DANE ZARZĄDCY/OSOBY UPRAWNIONEJ DO POBIERANIA NALEŻNOŚCI ZA LOKAL MIESZKALNY  
INNEJ NIŻ ZARZĄDCA DOMU**

Imię i Nazwisko ZARZĄDCY/OSOBY UPRAWNIONEJ DO POBIERANIA NALEŻNOŚCI ZA LOKAL MIESZKALNY INNEJ NIŻ ZARZĄDCA DOMU			
Nazwa ZARZĄDCY/OSOBY UPRAWNIONEJ DO POBIERANIA NALEŻNOŚCI ZA LOKAL MIESZKALNY INNEJ NIŻ ZARZĄDCA DOMU			
Miejscowość	Kod pocztowy		
Ulica	Numer domu	Numer mieszkania	

**III. TYTUŁ PRAWNY DO ZAJMOWANEGO LOKALU**

- najem
- podnajem
- spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)
- własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej
- własność innego lokalu mieszkalnego
- własność domu jednorodzinnego
- własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal
- inny tytuł prawny.....
- bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub socjalnego.

**IV. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU**

Powierzchnia użytkowa w/w lokalu mieszkalnego wynosi ..... m<sup>2</sup>, w tym łączna powierzchnia pokoi i kuchni wynosi ..... m<sup>2</sup>.

**V. LICZBA OSÓB W LOKALU MIESZKALNYM**

Liczba osób w lokalu mieszkalnym wynosi .....

**VI. LOKAL WYPOSAŻONY JEST W : (wpisać TAK lub NIE)**

	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
1	2	3
Sposób ogrzewania lokalu: Centralne ogrzewanie z zewnętrznego źródła ciepła znajdującego się poza lokalem mieszkalnym		
Sposób ogrzewania wody: Centralnie ciepła woda z zewnętrznego źródła ciepła znajdującego się poza lokalem mieszkalnym		
Instalacja gazu przewodowego: Gaz przewodowy z zewnętrznego źródła ciepła znajdującego się poza lokalem mieszkalnym		

**VII. OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI OPŁAT ZA LOKAL MIESZKALNY**

<b>RODZAJ OPŁATY</b>	<b>KWOTA</b>
1	2
Czynsz (koszty eksploatacji, koszty zarządu nieruchomością wspólną)	
Woda i wywóz nieczystości płynnych	
Wywóz śmieci- odbiór nieczystości stałych	
Energia cieplna (c.o)	
Centralnie ciepła woda	
Zimna woda	
Koszty, o których mowa w art. 28 ust. 3 pkt 2 <i>Ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego</i> (Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 oraz z 2021 r. poz. 11)	
Inne (wpisać rodzaj)	

Oświadczam , że Pan/Pani .....w okresie od ..... do

.....

- nie ma zaległości w opłatach

- ma zaległości w opłatach w wysokości .....

### VIII. PROSZĘ O WYPŁATĘ DODATKU MIESZKANIOWEGO

<input type="checkbox"/>	Rachunek bankowy <sup>3</sup>	Imię i nazwisko właściciela rachunku
<input type="checkbox"/>	Gotówka <sup>3</sup>	

W przypadku zmiany zarządcy/administradora/właściciela, a także zmiany nr konta prosi się o niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie organu przyznającego dodatek mieszkaniowy.

### IX. ZAPOZNAŁEM/ZAPOZNAŁAM SIĘ Z INFORMACJAMI O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 48, 72-304 Brojce, tel. 91 38 614 44, e-mail: ops@brojce.net.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować poprzez email: iod.jednostki@um.starogard.pl
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych nałożonych na administratora zgodnie art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w związku z Ustawą z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane identyfikacyjne udostępnione przez osobę wnioskującą o przyznanie dodatku mieszkaniowego takie jak: nazwa i siedziba zarządcy budynku.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, jako zarządcy budynku, w którym mieści się lokal wskazany we wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w celu przeprowadzenia postępowania administracyjnego w przedmiocie ustalenia prawa wnioskodawcy do świadczenia.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, w przypadku ustania celu, dla którego były przetwarzane, prawo do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także zaprzestania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą w Warszawie (00-193) przy ul. Stawki 2.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez okres nie dłuższy niż 5 lat od dnia wygaśnięcia/zakończenia decyzji.
8. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane współadministratorom, podmiotom, którym powierzyliśmy przetwarzanie danych na podstawie zawartych umów, a także innym podmiotom i instytucjom upoważnionym z mocy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez administratora, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zostałem(łam) poinformowany(na) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego – „Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”;

data i podpis składającego oświadczenie	
data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie	

**Pouczenie:**

Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o dodatkach mieszkaniowych zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zawiadamia organ przyznający dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o których mowa w art. 7 ust.11 w/w ustawy obejmujących pełne 2 miesiąca, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia tych zaległości. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokale mieszkalne zwraca organowi przyznającemu dodatek mieszkaniowy kwoty dodatków wypłaconych za miesiące, w których występowały zaległości w tych opłatach. Zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca organowi te kwoty w terminie kolejnych 2 miesięcy, jeżeli gospodarstwo domowe, któremu przyznano dodatek mieszkaniowy, nie uiści zaległych opłat w terminie miesiąca od powstania obowiązku zawiadomienia organu o powstaniu zaległości. Jeżeli ryczał na zakup opału był wypłacany zarządcy budynku albo innej osobie uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny, na których spoczywa obowiązek powiadamiania organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości w opłatach zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny zwraca także nienależnie wypłacony ryczał.

Zgodnie z art. 8a ust. 1 W przypadku niewykonania obowiązku zawiadomienia organu przyznającego dodatek mieszkaniowy o wystąpieniu zaległości, o którym mowa w art. 8 ust. 4, organ uprawniony do przyznania dodatku mieszkaniowego nakłada w drodze decyzji na zarządcę budynku albo inną osobę uprawnioną do pobierania należności za lokal mieszkalny karę pieniężną w wysokości 500 zł.

**Objaśnienia:**

1. Zarządca lokalu to osoba wykonująca zadania powierzone jej przez właściciela nieruchomości, w tym między innymi podejmowanie decyzji związanych z jej zarządzaniem. Oświadczenie wypełniane jest przez zarządcę lub właściciela lokalu w przypadku najmu lokalu od osób prywatnych.
2. Numer telefonu nie jest obowiązkowy, ale może ułatwić kontakt w sprawie rozpatrzenia wniosku.
3. We właściwym polu należy wstawić „X”.