

Umowa nr

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Brojcach,

ul. Długa 19A, 72 – 304 Brojce, NIP 857-183-24-65, reprezentowanym przez Kierownika – Małgorzatę Pszczołą

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą.

§ 1

Podstawa umowy

1. Realizacja zadania polegającego na zorganizowaniu jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1, którego celem jest integracja osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywanie i podtrzymywanie umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 2

Przedmiot umowy, termin i cena

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1
2. Termin realizacji całości zadania: do 30.09.2021 r.
3. Liczba uczestników: 8 uczestników Projektu + max. 16 osób z otoczenia (członkowie rodziny) + 2 pracowników Zamawiającego
4. Zamawiający może bez podania przyczyny zmniejszyć liczbę uczestników. Lista uczestników stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Celem wyjazdu jest integracja osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywanie i podtrzymywanie umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 3

1. Strony umowy zobowiązują się do przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) w zakresie objętym niniejszą umową.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje, zasoby, umiejętności, wiedzę oraz doświadczenie i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz zgodnie z potrzebami i wskazówkami Zamawiającego.

§ 5

W ramach organizowanego wyjazdu integracyjnego Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia następujących świadczeń:

1. Transportu uczestników wyjazdu integracyjnego;
2. Pokrycie wszystkich wymaganych opłat drogowych i parkingowych;
3. Wyżywienia:
 - a) obiad - (2-daniowy, deser) w restauracji dla wszystkich uczestników, w skład którego wchodzi: pierwsze danie - zupa 250ml/os, danie główne – ziemniaki lub frytki 300 g/os, porcja mięsa 150g/os, surówka - dwa rodzaje po 100g/os; deser – ciastko 100g/os (szarlotka/sernik); kawa 250 ml/os lub herbata 250 ml/os; woda mineralna 0.5 l/os;
 - b) suchego prowiantu w autokarze: butka z wkładem lub drożdżówka oraz woda mineralna 2x0.5l/os dla wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe integracyjnym;
4. Ubezpieczenia wyjazdu integracyjnego oraz wszystkich osób uczestniczących w wyjeździe integracyjnym;
5. Zapewnienie opieki miejscowych przewodników w trakcie zwiedzania obiektów i miejsc, zgodnie z programem wycieczki;
6. Realizacji programu wyjazdu integracyjnego;
7. Pokrycie opłat wszystkich ujętych w programie biletów wstępu/wejść do zwiedzanych obiektów;

§ 6

1. Wykonawca zapewni autokar sprawny technicznie, mogący przewieźć jednorazowo wszystkich uczestników wyjazdu integracyjnego w miejsca wskazane w programie wyjazdu, podczas jego trwania, oraz przywieźć uczestników wyjazdu integracyjnego do Brojce, w miejsce uzgodnione z Zamawiającym.
2. W przypadku awarii, zatrzymania autokaru przez policję z przyczyn technicznych lub też zatrzymania kierowcy autokaru, które uniemożliwiłyby wypełnienie przez Wykonawcę postanowień umowy, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zapewnienia sprawnego technicznie transportu lub uprawnionego kierowcy, umożliwiającego kontynuowanie wyjazdu integracyjnego.
3. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 2, do obowiązków Wykonawcy należy zorganizowanie transportu, a kontakt z przedstawicielem Zleceniobiorcy odbywa się poprzez pilota wyjazdu integracyjnego.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wynikające z zaistniałej sytuacji określonej w ust. 2 i ust. 3

§ 7

1. Zamawiający przekazuje Wykonawcy ostateczną listę uczestników nie później niż 2 dni przed ustalonym terminem wyjazdu integracyjnego.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia wyjazdu integracyjnego oraz jego uczestników.
2. Wybór firmy ubezpieczeniowej pozostaje po stronie Wykonawcy wyjazdu integracyjnego, jednakże zobowiązany jest on do przesłania Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej najpóźniej na 1 dzień przed terminem wyjazdu.
3. W przypadku nieprzekazania przez Wykonawcę kopii polisy, o której mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w dniu następnym i naliczenia Wykonawcy kary w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 10. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez Zleceniodawcę oraz uczestników wyjazdu integracyjnego, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 3, Zamawiający nie dokona Wykonawcy zwrotu kosztów poniesionych na organizację wyjazdu integracyjnego.

§ 9

1. Strony ustalają, że w terminie do 30.09.2021 r. (termin wyjazdu Zamawiający ustali z Wykonawcą) w Brojcach, podstawiony zostanie autokar. Zamawiający przekaze te dane Wykonawcy w postaci informacji najpóźniej 2 dni przed wyjazdem. Po sprawdzeniu listy uczestników wyjazdu integracyjnego, autokar wyruszy do miejsca docelowego zgodnie z programem wyjazdu integracyjnego.

§ 10

1. Łączny koszt zorganizowania wyjazdu integracyjnego dla jego uczestników, uwzględniając zobowiązania spoczywające na Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi: brutto (słownie:) i obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w §5.

§ 11

Postanowienia finansowe i handlowe

1. Kwotę wynagrodzenia dla Wykonawcy za zorganizowanie wyjazdu integracyjnego ustala się w złotych polskich.
2. W terminie do 14 dni po zakończeniu wyjazdu integracyjnego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę za zorganizowanie wyjazdu integracyjnego na kwotę brutto określoną w § 10 ust. 1.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury jest zdanie/przekazanie protokołu odbioru usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy. Czas zdania/przekazania protokołu wynosi 7 dni od dnia wykonania usługi.
4. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Gmina Brojce, ul. Długa 48, 72 – 304 Brojce NIP 857-184-15-24
ODBIORCA: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 19A, 72 – 304 Brojce. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury VAT.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie wpłacone na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) Jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 21 dni;
2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i winno być dokonane w terminie 14 dni od powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.

§ 13

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregokolwiek ze świadczeń określonych w § 5 umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 10 % kwoty brutto określonej w § 10 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez Zleceniodawcę i uczestników wycieczki, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty brutto określonej w § 10 umowy. Kara umowna nie wyklucza możliwości dochodzenia innych roszczeń przez Zleceniodawcę i uczestników wycieczki, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających kary umowne.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla Zamawiającego.
6. Wykonawca deklaruje gotowość do poddania się w każdej chwili audytowi ze strony Zamawiającego oraz kontrolom przez uprawnione podmioty krajowe i europejskie.
7. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

Załącznik nr 1 do Umowy nr
z dnia

LISTA UCZESTNIKÓW WYJAZDU INTEGRACYJNEGO W DNIU

Lp.	Imię i Nazwisko uczestnika wyjazdu integracyjnego	uwagi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



26.		
27.		



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 2 do Umowy nr

z dnia

Protokół odbioru w dniu w siedzibie Zamawiającego dokonano odbioru wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu jednodniowego integracyjno – edukacyjnego pikniku rodzinnego dla Uczestników Projektu i ich rodzin, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VII, Działanie 7.1, którego celem jest integracja osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywanie i podtrzymywanie umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowanie umiejętności współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej

Wykonanej przez w ramach umowy nr z dnia

Usługa została przyjęta / nie została przyjęta * ze względu na:

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....

**/ niepotrzebne skreślić*