

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BROJCACH
O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Młodszy opiekun lub Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej

Miejsce pracy: praca na terenie gminy Brojce, w miejscach zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach,

Forma zatrudnienia: umowa o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub umowa zlecenie (ok. 170 godzin miesięcznie)

Wymagania niezbędne

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
- c) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku: młodszy opiekun/opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej (wykształcenie minimum podstawowe i posiadanie umiejętności wykonywania czynności na stanowisku opiekuna w OPS)
- d) Umiejętność samodzielnego organizowania pracy.

Wymagania dodatkowe:

Własny środek transportu (Opiekun samodzielnie dojeżdża do miejsca zamieszkania rodzin u których będą świadczone usługi opiekuńcze)

1. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie oraz nieposzlakowana opinia (z uwagi na charakter pracy) – w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych:
 - a) zdolności organizacyjne,
 - b) samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań,
 - c) odpowiedzialność,
 - d) umiejętność nawiązywania kontaktu z interesantem,
 - e) komunikatywność,
 - f) umiejętność pracy w zespole, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
 - g) dyspozycyjność,
 - h) systematyczność i dokładność,
 - i) wysoka kultura osobista,
 - j) odporność na sytuacje stresowe.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Świadczenie usług opiekuńczych dla Podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach w miejscu ich zamieszkania polegających w szczególności na:

- a) **pomoc w zaspokojeniu codziennych potrzeb życiowych Podopiecznego:** robienie niezbędnych zakupów, przygotowanie posiłku lub jego dostarczenie z punktu gastronomicznego, karmienie Podopiecznego jeżeli tego wymaga, bieżące prace porządkowe w mieszkaniu Podopiecznego lub części mieszkania użytkowanej przez Podopiecznego, mycie naczyń, pranie ubrań i bielizny Podopiecznego (pod warunkiem posiadania pralki), palenie w piecu;
- b) **opiekę higieniczną:** pomoc w utrzymywaniu higieny osobistej Podopiecznego (mycie, czesanie, ubieranie, kąpanie), zmiana bielizny osobistej i pościelowej, ubranie Podopiecznego;
- c) **pielęgnację podopiecznego:** pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana opatrunków, zapobieganie w powstawaniu odleżyn, przesłanie łóżka, układanie Podopiecznego w łóżku, pomoc w poruszaniu się Podopiecznego po mieszkaniu, zamawianie wizyt lekarza, pielęgniarki, pielęgnacja zalecona przez lekarza (podawanie leków, smarowanie, okłady), realizacja recept;
- d) **zapewnienie w miarę możliwości kontaktu z otoczeniem:** zamawianie wizyt duchownych u Podopiecznego, wysyłanie korespondencji, załatwienie drobnych spraw urzędowych, wyjście z Podopiecznym na spacer, dostarczenie prasy i książek.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny. Każdy dokument winien zawierać klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.
2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie (zał. Nr 1 do ogłoszenia)
3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych (zał. Nr 2 do ogłoszenia)
4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nieposzlakowanej opinii (zał. Nr 3 do ogłoszenia)

Dokumenty dodatkowe, przekazane z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, m. in.:

- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kopie świadectw pracy (do celów ustalenia doświadczenia zawodowego)
- Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia dotyczące ukończenia kursów, szkoleń, dyplomy, certyfikaty)

Zgodnie z art. 22¹ § 5 Kodeksu pracy: Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych, o których mowa w § 1 i 3, w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

Termin składania dokumentów:

Od momentu opublikowania ogłoszenia o naborze **do 17 września 2021 roku** do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach).

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 19A, 72-304 Brojce, w godzinach 07.30 – 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: ops@brojce.net.pl

z dopiskiem: Nabór na stanowisko Opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej
Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o dalszych etapach rekrutacji oraz o terminach poszczególnych etapów naboru. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 321 03 84.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu o naborze bez podawania przyczyny o jego nierozstrzygnięciu.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach

Małgorzata Pszczoła

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.), i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że

- Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach**, ul. Długa 19A, 72 – 304 Brojce; reprezentowany przez Kierownika Jednostki
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych :
Email: odo@brojce.net.pl, nr tel: 913861194
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy.
- Administrator uznaje złożenie dokumentów aplikacyjnych za dorozumianą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie rekrutacji i zatrudnienia.
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ - 22^{1b} ustawy Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz zgoda wyrażona zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat po ustaniu zatrudnienia,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym lub zostały one przekazane za zgodą osoby przekazującej. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.