

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
(STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO, poniżej podajemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym: stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego:

1. Administrator danych osobowych: Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach z siedzibą przy ul. Długiej 19A, 72-304 Brojce, tel. (091)321 03 84, . (091)321 05 04
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: pisemnie na adres siedziby lub e-mail: odo@brojce.net.pl
3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy legalności przetwarzania:
 - a. ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego),
 - b. realizacja i wypłata świadczeń,
 - c. weryfikacja i monitorowanie spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania świadczenia,
 - d. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a. ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty;
 - b. Uchwała Nr XXXVI/220/2018 Rady Gminy Brojce z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce (Dz.U. Woj. Zach. 2018, poz. 2922);
 - c. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - d. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Kategorie odbiorców danych: dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z ustaw powołanych w pkt 4 oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach; operatorzy pocztowi; banki w zakresie realizacji płatności; inne podmioty ,na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach.
6. Okres przechowywania danych: Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
9. Wymóg podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku: podanie określonych we wniosku kategorii danych jest obowiązkowe i konieczne w celu rozpatrzenia wniosku oraz ustalenia prawa do świadczeń i ich realizacji; podanie danych nieobowiązkowych (np. numeru telefonu) jest dobrowolne, ale niepodanie tych danych może utrudnić kontakt w sprawie wniosku.
10. Uprawnienia przysługujące osobie, której dane dotyczą: prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w stosunku do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne (np. nr telefonu) - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy IODO Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach. w celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłać wnioski na adres Ośrodka , listownie lub drogą elektroniczną. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.
11. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Oświadczam, że zapoznałem się z przekazanymi przez administratora i zawartymi w powyższej klauzuli informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)