
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr OPS.0140.6a.2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU DOSTĘPNOŚCI
DLA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BROJCACH

Procedura postępowania w przypadku braku dostępności.

§1

Celem procedury jest określenie zasad postępowania Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach w przypadku zgłoszenia informacji o braku dostępności cyfrowej, architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, wniosku zapewnienie dostępności lub złożenia skargi na brak dostępności.

§2

Ilekoć w procedurze jest mowa o dostępności, rozumieć przez nią należy dostępność cyfrową, architektoniczną lub informacyjno-komunikacyjną, o których mowa w ustawie o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz dostępność cyfrową, o której mowa w ustawie 2o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

§3

1. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§4

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.
2. Każdy może złożyć żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej.
3. Wniosek albo żądanie składa się do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach w jeden ze sposobów:
 - pocztą elektroniczną na adres sekretariatu jednostki,
 - pocztą tradycyjną,
 - poprzez ePUAP,
 - osobiście w kancelarii jednostki.

§5

- 1 Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- 2 Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

§6

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach zapewnia dostępność, w zakresie określonym w żądaniu, o którym mowa w § 4 ust.2, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia jego złożenia.
2. Jeżeli dotrzymanie terminu z ust.1 nie jest możliwe, Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia najpóźniej do 7 dni od złożenia żądania i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

3. W przypadku gdy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej zgodnie z żądaniem, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej i wskazuje dostęp alternatywny do tego elementu w terminie do 7 dni od złożenia żądania.

4. Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach w terminie do 7 dni od złożenia żądania odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej elementu strony internetowej jeżeli wiązałoby się to z ryzykiem naruszenia integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji.

5. Odpowiedź na żądanie zapewnienia dostępności powinno zawierać: decyzję o spełnieniu lub nie żądania, uzasadnienie stanowiska, informacje o możliwości wniesienia skargi na decyzję.

§7

1. W przypadku gdy Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach nie zapewni dostępności na zasadach określonych w §5, wnioskodawca ma prawo do złożenia skargi na brak dostępności.

2. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w terminie 30 dni od dnia:

- w którym upłynął termin określony w §5 ust.1 i 2,
- otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w §5 ust.3i 4.

§8

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej, na zasadach określonych w §6, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu, osoba występująca z żądaniem ma prawo złożenia skargi do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach.

§9

Bardziej szczegółowe informacje dotyczące postępowania w przypadku braku dostępności posiane są w **PROCEDURZE SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI ORAZ PROCEDURZE DOSTĘPU ALTERNATYWNEGO.**

Załączniki:

Załącznik 1 Informacja o braku dostępności

Załącznik 2 Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i komunikacyjno- informacyjnej

Załącznik 3 Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej