
Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr OPS.0140.6a.2021 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur dotyczących zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach

PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BROJCACH

PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI

**PROCEDURA ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BROJCACH
PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW O ZAPEWNIENIE DOSTĘPNOŚCI**

Klient ma prawo wystąpić z żądaniem zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej i cyfrowej oraz może złożyć:

- 1) informacje o braku dostępności;
- 2) wniosek o zapewnienie dostępności;
- 3) skargę na brak zapewnienia dostępności.

Informację o braku dostępności lub wniosek o zapewnienie dostępności należy złożyć do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związana informacja lub żądanie zapewnienia dostępności.

I. Informacja o braku zapewnienia dostępności

Każdy klient Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojciech ma prawo poinformować Ośrodek o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej Ośrodek, zgodnie z art. 29 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (zwanej dalej: ustawą).

Wzór Formularza informacji udostępniony został na stronie BIP Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojciech, w zakładce dostępność lub na stronie internetowej Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) Formularza informacji o braku dostępności.

Ta forma zgłoszenia ma wyłącznie **charakter informacyjny**.

II. Wniosek o zapewnienie dostępności

1. Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno- komunikacyjnej

Zgodnie z art. 29 i 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240), każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego, ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, o których mowa odpowiednio w art. 6 pkt 1 lub 3, tego podmiotu.

Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej, zwanym dalej "wnioskiem o zapewnienie dostępności".

Wniosek o zapewnienie dostępności jest wnoszony do podmiotu publicznego, z którego działalnością jest związane żądanie zapewnienia dostępności zawarte we wniosku.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
- 2) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie

informuje o tym wnoszącemu żądanie i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności.

W przypadkach uzasadnionych wyjątkowymi okolicznościami, gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku o zapewnienie dostępności jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności i zapewnia dostęp alternatywny.

W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewnił wnioskodawcy dostępności w sposób i w terminie określonym przepisami lub też z powodów określonych w zawiadomieniu otrzymanym przez wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności - wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi do Prezesa Zarządu PFRON.

2. Wniosek o zapewnienie dostępności cyfrowej

Każdy ma prawo wystąpić do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojciech z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, albo o jego udostępnienie z pomocą alternatywnego sposobu dostępu. na podstawie art. 18 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Wniosek o zapewnienie dostępności (Żądanie) powinien zawierać:

- 1) dane kontaktowe wnioskodawcy;
- 2) wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo;
- 3) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
- 4) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Podmiot publiczny realizuje żądanie zapewnienia dostępności strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem.

Jeśli zapewnienie dostępności cyfrowej nie może nastąpić w wyżej wymienionym terminie, podmiot powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie w jakim zapewni dostępność, jednak termin nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.

Podmiot publiczny odmawia zapewnienia dostępności cyfrowej jeśli wiązałoby się to z ryzykiem naruszeniem integralności lub wiarygodności przekazywanych informacji. Jeśli podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności, powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach zaistniałej sytuacji i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

W przypadku odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanej w żądaniu, albo w przypadku odmowy skorzystania z alternatywnego sposobu dostępu - osoba zgłaszająca żądanie ma prawo złożyć do podmiotu publicznego skargę. Do rozpatrywania skargi w sprawach zapewnienia dostępności cyfrowej stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Skargę można złożyć również do Rzecznika Praw Obywatelskich.

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej lub cyfrowej można:

- 1) wysłać na adres::
Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach
ul. Długa 19 A
72-304 Brojce
- 2) złożyć osobiście w sekretariacie Ośrodka, od pon. do pt. w godz. 7.30- 15.30
- 3) wysłać na adres poczty elektronicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach:ops@brojce.net.pl
- 4) złożyć poprzez ePUAP: /3599kkchr7/SkrytkaESP

Wnioski rozpatrywane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach.