

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

DO WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM (STYPENDIUM SZKOLNEGO/ZASIŁKU SZKOLNEGO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej RODO, poniżej podajemy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku ze złożonym przez Panią/Pana wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym: stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego:

1. Administrator danych osobowych: Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach z siedzibą przy ul. Długiej 19A, 72-304 Brojce, tel. (091)321 03 84, . (091)321 05 04 reprezentowany przez Kierownika Ośrodka.
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować pisemnie na adres siedziby lub poprzez e-mail: odo@brojce.net.pl. Z inspektorem ochrony można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Cel przetwarzania danych osobowych i podstawy legalności przetwarzania:
Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g ogólnego rozporządzenia. Dodatkowo numer telefonu będzie przetwarzany na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia, czyli zgody osoby, której dane dotyczą.
Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu w celu weryfikacji zasadności udzielenie pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce, a w przypadku jej przyznania i wypłaty, także w celu wykazania, że pomoc materialna została przyznana w sposób zgodny z prawem (ustalenie prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego; realizacja i wypłata świadczeń; weryfikacja i monitorowanie spełniania przez wnioskodawcę warunków przyznania świadczenia; wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. b RODO)
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a. ustawa z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty;
 - b. Uchwała Nr XXXVI/220/2018 Rady Gminy Brojce z dnia 24 maja 2018r. w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Brojce (Dz.U. Woj. Zach. 2018, poz. 2922);
 - c. ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
 - d. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
 - e. ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
5. Kategorie odbiorców danych: Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, tj. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z ustaw powołanych w pkt 4 oraz z innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa: dostawcy systemów informatycznych i usług IT na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach; operatorzy pocztowi; banki w zakresie realizacji płatności; inne podmioty ,na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach.
6. Okres przechowywania danych: Państwa dane będą przechowywane przez okres związany z realizacją świadczeń, a następnie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i wydanej na jej podstawie instrukcji archiwizacji jednostki.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane dla zautomatyzowanego podejmowania decyzji, nie będą podlegały profilowaniu.
9. Wymóg podania danych: Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie Ustawy jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak przekazania przez Państwa danych osobowych oznaczonych jako dobrowolne pozostaje bez wpływu na rozpatrzenie złożonego wniosku: podanie określonych we wniosku kategorii danych jest obligatoryjne i konieczne w celu rozpatrzenia wniosku oraz ustalenia prawa do świadczeń i ich realizacji; podanie danych nieobowiązkowych (np. numeru telefonu) jest dobrowolne, ale niepodanie tych danych może utrudnić kontakt w sprawie wniosku.
10. Uprawnienia przysługujące osobie, której dane dotyczą: prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia oraz prawo do żądania ich sprostowania na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia, usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia, ograniczenia przetwarzania na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu w stosunku do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne (np. nr telefonu) - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy IODO Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach. w celu skorzystania z wskazanych wyżej praw mogą Państwo zgłosić się do Ośrodka Pomocy Społecznej lub przesłać wniosek na adres Ośrodka , listownie lub drogą elektroniczną. Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpływu wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest opieka
11. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
Oświadczam, że zapoznałem się z przekazanymi przez administratora i zawartymi w powyższej klauzuli informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)