

OGŁOSZENIE
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BROJCACH
O NABORZE NA STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach ogłasza nabór na stanowisko:

Młodszy opiekun/Młodsza opiekunka lub Opiekun/Opiekunka w Ośrodku Pomocy Społecznej

W/w stanowisko pracy nie należy do kategorii stanowisk urzędniczych, w tym kierowniczych stanowisk urzędniczych i nie wymaga przeprowadzenia naboru na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.

I. Nazwa i adres jednostki

Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach
ul. Długa 19A
72-304 Brojce

II. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

Nazwa stanowiska pracy: Młodszy opiekun/Młodsza opiekunka lub Opiekun/Opiekunka w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Forma zatrudnienia/wymiar czasu pracy: umowa o pracę (w pełnym wymiarze czasu pracy) lub umowa zlecenie (ok. 170 godzin miesięcznie).

Przewidywany termin zatrudnienia: październik/listopad 2026r.

Wynagrodzenie:

- wynagrodzenie zasadnicze (poziom wynagrodzenia zasadniczego ustala się zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach z dnia 03 grudnia 2025r.; zgodnie z załącznikiem nr 2,, Tabela stanowisk pracowniczych, kategoria zaszeregowania wskazujących minimalny i maksymalny miesięczny poziom wynagrodzenia zasadniczego i stawki dodatku funkcyjnego do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach, dla stanowiska Opiekun mieści się w przedziale: od kwoty 4970,00 zł w VIII kategorii zaszeregowania do kwoty 7200,00 zł w XII kategorii zaszeregowania, a dla stanowiska Młodszy Opiekun mieści się w przedziale: od kwoty 4910,00 zł w VI kategorii zaszeregowania do kwoty 6000,00 zł w X kategorii zaszeregowania

oraz:

- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5 do 20 % wynagrodzenia w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
- dodatek motywacyjny zgodnie z uchwałą nr 62 Rady Ministrów z dnia 19.06.2024r.: 1000,00 zł (za pełny etat),
- dotatkowe wynagrodzenie roczne tzw. „trzynastka” na warunkach określonych ustawą z dnia 12 grudnia 1997r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

Miejsce pracy: praca na terenie gminy Brojce, w miejscach zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach.

Usługi opiekuńcze mogą być świadczone na rzecz osób ich wymagających w różnych porach dnia i adekwatnie do występujących potrzeb przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6.00 do 21.00 z wyłączeniem dni świątecznych.

W przypadkach uzasadnionych koniecznością nieprzerwanego świadczenia usług opiekuńczych usługi te mogą być świadczone również w dni świąteczne.

III. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy:

Wymagania niezbędne

- a) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełnych praw publicznych,
- c) Posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na stanowisku: młodszy opiekun/opiekun w Ośrodku Pomocy Społecznej (wykształcenie minimum podstawowe i posiadanie umiejętności wykonywania czynności na stanowisku opiekuna w OPS)
- d) Umiejętność samodzielnego organizowania pracy.

Osobą wykonującą usługi opiekuńcze może być osoba, która:

- 1) jest pełnoletnia;
- 2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;
- 3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze;
- 4) złożyła podmiotowi świadczącemu usługi opiekuńcze oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług - w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy.

Wymagania dodatkowe:

Własny środek transportu (Opiekun samodzielnie dojeżdża do miejsca zamieszkania rodzin u których będą świadczone usługi opiekuńcze – możliwość zawarcia umowy używania osobowego samochodu pracownika do celów służbowych - wjazdach lokalnych)

1. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie (brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe) oraz nieposzlakowana opinia (z uwagi na charakter pracy) – w formie oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. Posiadanie następujących predyspozycji osobowościowych:
 - a) zdolności organizacyjne,
 - b) samodzielność w podejmowaniu rozstrzygnięć w ramach prowadzonych zadań,
 - c) odpowiedzialność,
 - d) umiejętność nawiązywania kontaktu z interesantem,
 - e) komunikatywność,
 - f) umiejętność pracy w zespole, otwartość i łatwość nawiązywania kontaktów międzyludzkich,
 - g) dyspozycyjność,
 - h) systematyczność i dokładność,
 - i) wysoka kultura osobista,
 - j) odporność na sytuacje stresowe.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację w zakresie niewymagającym specjalistycznej wiedzy i kompetencji oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

Świadczenie usług opiekuńczych dla Podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach w miejscu ich zamieszkania polegających w szczególności na:

- 1) w zakresie zaspokajania codziennych potrzeb życiowych zapewnia się pomoc w szczególności w:
 - a) podstawowych czynnościach związanych z samoobsługą, obejmujących:
 - ubieranie się i zmianę odzieży i bielizny osobistej,
 - przygotowanie prostych posiłków, w tym jednego gorącego, z uwzględnieniem zalecanej diety,
 - spożywanie posiłku lub karmienie i pojenie,
 - sianie łóżka i zmianę pościeli,
 - b) czynnościach związanych z prowadzeniem gospodarstwa domowego, obejmujących:
 - porządkowanie i sprzątanie w niezbędnym zakresie, w tym czyszczenie urządzeń codziennego użytku i urządzeń sanitarnych, wynoszenie śmieci, przynoszenie wody i opału, ogrzewanie pomieszczeń za pomocą

dostępnego urządzenia grzewczego, w tym palenie w piecu i wybieranie popiołu, z uwzględnieniem preferencji osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, w zakresie temperatury,

– dokonywanie niezbędnych zakupów lub towarzyszenie podczas tych zakupów lub podczas korzystania z usług w sklepach, aptekach, punktach usługowych lub gastronomicznych położonych najbliższego miejsca zamieszkania osoby, na rzecz której są świadczone usługi opiekuńcze, a także dostarczanie pomocy rzeczowej,

– utrzymywanie w czystości i sprawności sprzętu ułatwiającego codzienne funkcjonowanie, takiego jak wózek, balkonik, podnośnik, kule,

– pranie odzieży i pościeli, niezbędne ich prasowanie, oddawanie do pralni i odbiór z pralni,

– towarzyszenie w załatwianiu spraw związanych z procesem leczenia lub rehabilitacji i profilaktyki zdrowotnej,

– towarzyszenie w załatwianiu spraw urzędowych i płaceniu rachunków,

c) innych czynnościach samoobsługowych, obejmujących w szczególności:

– zmianę pozycji ciała, w tym przesiadanie się z łóżka lub na łóżko, z krzesła lub na krzesło, ułożenie się w łóżku, usadzenie w wózku,

– korzystanie ze sprzętu rehabilitacyjnego, przedmiotów ortopedycznych, innych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych niewymagające specjalistycznej wiedzy i kompetencji;

2) w zakresie opieki higienicznej zapewnia się pomoc w szczególności w:

a) toalecie porannej i wieczornej, w tym w goleniu maszynką do golenia, czesaniu, higienie jamy ustnej i uszu, przy czym w przypadku osób leżących toaleta jest wykonywana w łóżku,

b) kąpieli, w tym myciu głowy,

c) pielęgnacji niezmienionych chorobowo paznokci rąk i nóg,

d) korzystaniu z toalety oraz naczyń sanitarnych,

e) zmianie pieluchomajtek i wkładów higienicznych, z uwzględnieniem czynności zapobiegających powstawaniu odleżyn i odparzeń;

3) w zakresie zaleconej przez lekarza pielęgnacji zapewnia się pomoc niewymagającą specjalistycznej wiedzy i kompetencji, w szczególności w:

a) przygotowaniu i przyjmowaniu leków,

b) pielęgnacji miejsc zmienionych chorobowo - smarowaniu, wykonywaniu i zmianie drobnych opatrunków,

c) mierzeniu temperatury ciała, tętna, ciśnienia, glikemii, saturacji,

d) obserwacji stanu zdrowia oraz reagowaniu, adekwatnie do potrzeb, w sytuacji jego pogorszenia;

4) w zakresie zapewnienia kontaktów z otoczeniem zapewnia się w szczególności:

a) pomoc w umożliwieniu przebywania na świeżym powietrzu, w tym towarzyszenie podczas spacerów,

b) prowadzenie rozmów,

c) pomoc w nawiązywaniu, utrzymywaniu i rozwijaniu kontaktu z rodziną i społecznością lokalną, w tym z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacji,

d) pomoc w czytaniu prasy, książek i ich wymianie w bibliotece,

e) towarzyszenie podczas drogi do instytucji kultury i rekreacji oraz w trakcie pobytu w nich.

V. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys (CV) i List Motywacyjny.

2. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie ([zał. Nr 1 do ogłoszenia](#))

3. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych ([zał. Nr 2 do ogłoszenia](#))

4. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o nieposzlakowanej opinii ([zał. Nr 3 do ogłoszenia](#))

5. Oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług ([zał. Nr 4 do ogłoszenia](#))

Wymagane dokumenty powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procesu rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO)” oraz własnoręcznym podpisem.

Każda osoba aplikująca na stanowisko przystępując do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Ośrodek wymaga podania następujących danych: imię (imiona), nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe (numer telefonu, adres zamieszkania), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (zgodnie z art. 221 Kodeksu Pracy).

Dokumenty dodatkowe, przekazane z inicjatywy osoby ubiegającej się o zatrudnienie, m. in.:

- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- Kopie świadectw pracy (do celów ustalenia doświadczenia zawodowego)
- Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (zaświadczenia dotyczące ukończenia kursów, szkoleń, dyplomy, certyfikaty)

Zgodnie z art. 22¹ § 5 Kodeksu pracy: Pracodawca może żądać udokumentowania danych osobowych, o których mowa w § 1 i 3, w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia.

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%;

V. Miejsce i termin składania dokumentów

Termin składania dokumentów:

Od momentu opublikowania ogłoszenia o naborze **do 25 września 2026 roku** do godziny 15.30 (decyduje data wpływu do Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach).

Miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie w Ośrodku Pomocy Społecznej w Brojcach, ul. Długa 19A, 72-304 Brojce, w godzinach 07.30 – 15.30 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres email: ops@brojce.net.pl

z dopiskiem: Nabór na stanowisko **Młodszy opiekun/Młodsza opiekunka lub Opiekun/Opiekunka w Ośrodku Pomocy Społecznej**

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Informacje dodatkowe

Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną o dalszych etapach rekrutacji oraz o terminach poszczególnych etapów naboru.

Kandydaci, których oferty zostaną odrzucone nie będą informowani.

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi kandydatami oraz do unieważnienia rekrutacji bez podania przyczyny.

Kandydaci nie wybrani na stanowisko będą mogli odebrać swoje dokumenty aplikacyjne osobiście w siedzibie OPS, w terminie do miesiąca od dnia zakończenia rekrutacji.

Dokumenty aplikacyjne odrzucone i nieodebrane przed upływem w/w terminu zostaną zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 321 03 84 od poniedziałku do piątku w godz. 07.30-15.30.

Kierownik

Ośrodka Pomocy Społecznej w Brojcach

Małgorzata Pszczoła

Klauzula informacyjna o ochronie danych osobowych

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019, poz. 1781 ze zm.), i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że

- Administratorem danych osobowych jest **Ośrodek Pomocy Społecznej w Brojcach**, ul. Długa 19A, 72 – 304 Brojce; reprezentowany przez Kierownika Jednostki
- Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych :
Email: odo@brojce.net.pl, nr tel: 913861194
- dane osobowe są przetwarzane w związku ze złożoną ofertą dot. naboru na wolne stanowisko pracy.
- Administrator uznaje złożenie dokumentów aplikacyjnych za dorozumianą zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie rekrutacji i zatrudnienia.
- podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 22¹ - 22^{1b} ustawy Kodeks Pracy (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz zgoda wyrażona zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres 60 dni w przypadku nie przyjęcia kandydata do pracy albo, w przypadku zatrudnienia przez okres 50 lat po ustaniu zatrudnienia,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych osobowych,
- osoba przekazująca swoje dane ma prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych ,
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym lub zostały one przekazane za zgodą osoby przekazującej. Brak lub podanie niepełnych danych może być podstawą do odrzucenia oferty,
- Administrator nie przewiduje wykorzystania danych w celach innych niż w związku z naborem lub zatrudnieniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.